

REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZEDSZKOLA NR „TĘCZOWA LOKOMOTYWA”
W WOLSZTYNIE

Podstawa prawna:

art. 83 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, ze zmianami)

Postanowienia ogólne

§ 1.

Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Nr 1 „Tęczowa Lokomotywa” w Wolsztynie.

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2.

Zadaniem Rady Rodziców jest:

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia pracy placówki i zaspokojenia potrzeb dzieci.
3. Prezentowanie wobec organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora i rady pedagogicznej wniosków i opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy między innymi opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
5. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla przedszkola, organizowanie prac społecznych z udziałem rodziców (naprawa urządzeń, pomocy dydaktycznych i zabawek).
6. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady określa regulamin.
7. Rada Rodziców może wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela, wydawać opinię na temat dorobku zawodowego nauczyciela na wszystkie stopnie awansu zawodowego. Opinia sporządzona na piśmie wraz z uzasadnieniem powinna być dostarczona do dyrektora w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Niedopełnienie powyższego zadania oznacza wyrażenie pozytywnej opinii o pracy nauczyciela i nie wstrzymuje toku dalszego postępowania.

Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców

§ 3.

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu grupowym w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala dyrektor przedszkola.
3. Spośród rodziców wybranych do Rady Oddziałowej wyłania się w drodze tajnych wyborów dwóch przedstawicieli oddziału do Rady Rodziców przedszkola.
4. Kandydaci do Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice obecni na zebraniu.
6. Wybory przedstawicieli Rady Oddziałowej do Rady Rodziców przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału w przeprowadzeniu głosowania do Rady Rodziców:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) sporządzenie protokołu z wyników wyborów do Rady Rodziców.
8. Zadania Komisji skrutacyjnej w przeprowadzeniu głosowania do Rady Rodziców:
 - 1) rozdanie kart do głosowania: na karcie rodzice wpisują imię i nazwisko swojego kandydata mającego reprezentować rodziców z danego oddziału w Radzie Rodziców,
 - 2) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - 3) policzenie głosów na kartach do głosowania,
 - 4) podanie wyników do wiadomości wychowawcy i rodziców.
9. Za wybranych do Rady Rodziców uważa się dwóch pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
10. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
11. Wybór nowych członków Rady w ciągu roku szkolnego może odbywać się w drodze:
 - 1) indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach rady,
 - 2) propozycji członków rady, rodziców bądź dyrektora.
12. Odstąpienie od udziału w działalności rady może nastąpić w drodze:
 - 1) złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,
 - 2) odwołanie na wniosek rodziców lub członków rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

Skład i tryb powoływania Zarządu Rady Rodziców

§ 4.

1. Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, skarbnika, sekretarza, komisji rewizyjnej, w skład której wchodzi 2 członków Rady Rodziców.
2. Działalnością Rady Rodziców kieruje jej przewodniczący.
3. Osoby wymienione w pkt 1 wybierane są spośród członków Rady Rodziców na pierwszym jej posiedzeniu.
4. Wybory przewodniczącego Rady dokonuje się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
5. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym, na wniosek członka Rady Rodziców przyjęty przez radę w głosowaniu jawnym.
6. Zadania dyrektora przedszkola podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
7. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców obecni na zebraniu.
8. Kandydat na przewodniczącego musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
10. Przewodniczący przyjmuje prowadzenie zebrania i przeprowadza wybór kolejnych osób wchodzących w skład zarządu Rady Rodziców.
11. Kandydaci do składu Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybór członków Rady Rodziców odbywa się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
13. W przypadku nie rozstrzygnięcia wyborów w związku z uzyskaniem równej ilości głosów – o wyborze decyduje kolejna tura wyborów.

Zadania członków Rady Rodziców

§ 5.

Zadania przewodniczącego Rady Rodziców

1. Kieruje całokształtem prac Rady Rodziców.
2. Opracowuje projekt planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z planu pracy przedszkola.
3. Współdziała ze wszystkimi członkami rady w realizacji planu pracy Rady Rodziców.
4. Zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców.
5. Kieruje działalnością finansową Rady Rodziców.
6. Przekazuje dyrektorowi przedszkola opinie i postulaty rady dotyczące działalności przedszkola.

Zadania sekretarza Rady Rodziców

1. Odpowiada za organizacyjne przygotowanie zabrania.

2. Sporządza protokoły z posiedzeń Rady.
3. Opracowuje harmonogram prac i spotkań.
4. Prowadzi korespondencję i dokumentację oraz czuwa nad prawidłowym jej przechowywaniem.

Zadania skarbnika Rady Rodziców

1. Zajmuje się zbieraniem składek od skarbników w grupach.
2. Opracowuje preliminarz wydatków na dany rok szkolny.
3. Czuwa nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców.
4. Sprawdza i prowadzi na bieżąco dokumenty finansowe Rady, kontroluje prawidłowości i zatwierdza wypłaty funduszy.
5. Prowadzi „książkę wpływów i wydatków”.
6. Pobiera wyciągi z rachunku bankowego Rady Rodziców.
7. Pobiera wypłaty z konta bankowego Rady Rodziców.
8. Składa roczne sprawozdanie z działalności finansowej Rady Rodziców.

Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców

1. Dokonuje 2 razy do roku kontrolę dokumentów finansowych i stan gotówki w kasie
2. Składa roczne sprawozdanie z kontroli działalności finansowej Rady Rodziców.

Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

§ 6.

1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące przepisy w resorcie edukacji narodowej.
2. Fundusze tworzone są z osiąganych dochodów z własnej działalności rady, z dobrowolnych składek rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, z wpływów z organizacji kiermaszów, festynów oraz z darowizn od innych osób fizycznych i prawnych.
3. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady ustala się na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku szkolnym.
4. Wysokość składki na rodzeństwo uczęszczające do przedszkola wynosi: 1 dziecko -100%, 2 i kolejne dziecko 50%.
5. Rodzice indywidualnie mogą zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
6. Rodzice wpłacają ustaloną składkę w całości bądź w dwóch ratach: w pierwszym półroczu do końca listopada i w drugim półroczu do końca marca. Pieniądze przyjmowane są na zbiorcze listy i dowody wpłaty.
7. Fundusze Rady oraz obrót gotówki są księgowane.
8. Rada Rodziców może zatrudnić na umowę – zlecenie osoby do wykonywania określonych zadań.
9. Zebrane fundusze mogą być przeznaczone na realizację działalności statutowej przedszkola a w szczególności: na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, elementów strojów i dekoracji, wyposażenie przedszkola,

- opłacanie organizowanych dla dzieci imprez, (koncertów, teatryków, wycieczek, imprez okolicznościowych), upominków i innych artykułów.
10. Zakupione pomoce, wyposażenie i inne elementy wykazujące dłuższą trwałość użytkowania są rejestrowane w „Ewidencji wyposażenia” i za zgodą rodziców stanowią własność przedszkola.
 11. Rada Rodziców upoważnia przewodniczącego rady i skarbnika do dysponowania funduszami rady zgromadzonymi na rachunku bankowym. Uprawnione osoby posiadają pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
 12. Środki finansowe zgromadzone na funduszu Rady Rodziców są gromadzone na rachunku bankowym Rady Rodziców.

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

§ 7.

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu ustala każdorazowo jego przewodniczący.
3. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane. Oddziałowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy i jak protokołować własne uchwały.

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Rada rodziców posługuje się pieczętą:
2. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
3. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady w roku poprzednim.
4. Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje przewodniczącemu nowej Rady wszystkie sprawy związane z działalnością Rady Rodziców.
5. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady.
6. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady.
7. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa jej członków.
8. Prowadzący zaprasza do udziału w spotkaniu (z głosem doradczym) dyrektora przedszkola i ewentualnie innych członków Rady Pedagogicznej.
9. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.

10. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga dyrektor. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od przedmiotu sporu.
11. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem przedszkola, Radą Rodziców a Radą Pedagogiczną strony mogą zwrócić się bądź do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
12. Szczegółowe zasady rozwiązywania sporów między organami przedszkola określa Statut Przedszkola Nr 1 „Tęczowa lokomotywa” w Wolsztynie.
13. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.